



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Home-Start Familiekontakt Danmark

Wichmandsgade 11, 1., 5000 Odense C

CVR-nr. 29 27 62 26

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Penneo dokumentnøgle: 5MPV6-02KTB-ATGTL-4BTPA-NIB7R-O18MF

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Home-Start Familiekontakt Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreningens vedtægter og bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 (ULFRI) og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsens, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Odense C, den 23. april 2025

Direktion

Sisi Ploug Pedersen
Generalsekretær

Bestyrelse

Birgit Nørgaard Bech
Konstitueret landsbestyrelsesformand

Lene Lebeck

Ebbe Fossing Nielsen

Henning Mortensen

Charan Nelander

Tina Teglgaard

Simone Bach-Dissing

Camilla Brandi Anshøj

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Home-Start Familiekontakt Danmark

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Home-Start Familiekontakt Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreningens vedtægter og foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningen aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningen aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreningens vedtægter og foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar 2024 - 31. december 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreningens vedtægter og foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav samt indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed vedrørende tilskud modtaget fra Socialstyrelsen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og at undersøge om tilskuddet er anvendt sparsommeligt i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de omfattede dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighed vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabyhøj, den 23. april 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug
statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen	Home-Start Familiekontakt Danmark Wichmandsgade 11, 1. 5000 Odense C
	CVR-nr.: 29 27 62 26
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Birgit Nørgaard Bech, Konstitueret landsbestyrelsesformand Lene Lebeck Ebbe Fossing Nielsen Henning Mortensen Charan Nelander Tina Teglgaard Simone Bach-Dissing Camilla Brandi Anshøj
Direktion	Sisi Ploug Pedersen, Generalsekretær
Revision	RSM Danmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Frichs Vej 36 L 8230 Åbyhøj

Ledelsesberetning

Idegrundlag og mål

HOME-START Familiekontakt Danmark giver småbørnsfamilier omsorg, støtte og netværk.

HOME-START er en værdifuld ressource for småbørnsfamilier, der har brug for ekstra støtte og omsorg i deres hverdag. Ved at tilbyde praktisk hjælp, venskabelig støtte og forældre-til-forældre-sparring, bidrager organisationen til at skabe en tryk og stabil opvækst for børnene.

Med rødder i England fra 1970'erne har HOME-START spredt sig til over 20 lande, herunder Danmark, hvor organisationen har været aktiv siden 2005. Det unikke ved HOME-START er den personlige og hjemmebaserede støtte, som gives af frivillige familievenner, der møder familierne der, hvor de er, i minimum 6 måneder.

Støtten er tilgængelig for alle børnefamilier med børn under skolealderen, hvilket gør det muligt for mange at få den hjælp, de har brug for, uanset deres socioøkonomiske baggrund. Dette fokus på selvhjælp og empowerment er centralt for HOME-STARTs tilgang.

Vi har 15 lokalafdelinger i 16 kommuner og lokalafdelingerne spiller en vigtig rolle i at koordinere indsatsen og sikre, at de frivillige er godt forberedte og støttede i deres arbejde med familierne. Samarbejdet med kommunerne styrker organisationens evne til at bidrage til tidlige indsatser og forebygge sociale problemer, før de kræver mere omfattende interventioner. HOME-START komplementerer således kommunernes forebyggende og tidlige indsatser til børnefamilier. Lokalafdelingerne har et godt samarbejde med kommunerne, og HOME-START er en anerkendt organisation og anbefales ofte til familierne af fagprofessionelle.

I 2024 gav HOME-START støtte til 644 skønne småbørnsfamilier med tilsammen 1327 børn. Støtten til den enkelte familie har gennemsnitligt været lidt over 12 måneder. Støtten kom fra vores godt 500 frivillige familievenner.

Sammenfattende er HOME-START en vigtig investering i børns trivsel og familiers velfærd, med en dokumenteret effekt og et stærkt netværk, der gør en reel forskel i hverdagen for mange familier.

Økonomi

Finansieringen af HOME-START kommer fra både kommunale bevillinger og støtte fra fonde og lokale virksomheder, samt egne genbrugsbutikker, hvilket understøtter organisationens bæredygtighed og fortsatte indsats for at støtte familierne.

Alle HOME-START lokalafdelinger, undtagen en, er finansieret af kommunale grundbevillinger, suppleret med midler fra offentlige puljer, private fonde, lokale virksomheder og egne genbrugsbutikker. Understøttelsen, udviklingen og udbredelsen af HOME-START på landsplan er forankret i Landssekretariatet. HOME-START fik i 2022 en 4-årig bevilling fra Finansloven, derudover fik vi i 2024 tilskud fra ULFRI, samt midler fra Fonde til udviklingsprojekter i lokalafdelinger samt bevilling til uddeling af julehjælp. Lokalafdelingerne bidragsstats til fællesaktiviteter og pr-materiale var i 2024 675 kr. pr. time pr. koordinator.

Aktiviteter i 2024

Ledelsesberetning

Udvikling lokalt og nationalt

HOME-STARTs lokalafdelinger er kraften og kernen i vores organisation. HOME-START Familiekontakt har hele tiden fokus på, hvordan vi bedst sammen understøtter familierne, vores frivillige familievenner, bestyrelser og koordinatorene både lokalt og nationalt. Det gør vi i vores indsats med familierne, vores frivillige familievenner og særlige udviklingsprojekter. Vi har løbende udviklingsprojekter, der kan komme familierne og frivillige familievenner til gavn. Vores lokalafdelinger planlægger og afholder aktiviteter for både de frivillige familievenner og familierne. De afholder oplæg, cafemøder og udflugter for de frivillige familievenner. Flere lokalafdelinger har fællesspisning og andre sørger for nemme hjemmelavede fryseretter til de pressede familier. Lokalt udvikles der også projekter der styrker vores kerneopgave og gør hele organisationen klogere. Flere af vores lokalafdelinger har fået nye kollegaer, fordi vores særlige støtte efterspørges, men også for at styrke synlighed og rekruttering af frivillige familievenner.

Også i 2024 har vi kunne fejre 10-års jubilæer i flere afdelinger, med deltagelse af familier, familievenner, lokalpolitikere og andre samarbejdspartnere. 10 år er en flot milepæl og viser endnu engang hvor vigtig en indsats vi er i lokalsamfundene. .

I 2024 har vi indgået et frugtbart samarbejde med virksomheden Kritisk Pynt. Vi har sammen lavet en flot og genkendelig mulepose med hyldest til småbørnsfamilierne. Kritisk Pynt har vist stor interesse for vores arbejde og vi ser frem til at bygge videre på disse relationer og fortsætte med at styrke vores indsats for at støtte familier i fremtiden. Sammen kan vi sikre, at flere familier får den hjælp, de behøver, og at børn vokser op i trygge og støttende miljøer.

Organisation

Repræsentantskabet er HOME-START Familiekontakts øverste myndighed, der består af alle lokalfor- eller næstformænd. HOME-START har en stærk landsbestyrelse, der udmønter repræsentantskabet beslutninger og landsbestyrelsen har det overordnede ansvar for at sikre, at HOME-START Familiekontakt Danmark til enhver tid lever op til ”Principper og Praxis” og HOME-STARTs værdigrundlag. Landsbestyrelsen er tæt sparringspartner for landssekretariatet og har ledelsesansvar for generalsekretæren.

Landsbestyrelsen er sammensat af 5 valgte lokalbestyrelsesmedlemmer, 2 koordinatorrepræsentanter og 3 indsupplerede medlemmer.

Redegørelse for årets drift

Der har i 2024 været øgede lønudgifter grundet længerevarende sygdom og barsel. Der er indgået fratrædelsesaftale med medarbejder, der indebærer lønudbetaling i 5 måneder, hvorfor ressourcerne i landssekretariatet har været betydeligt færre i tilsvarende måneder, da der ikke var økonomi til ny ansættelse i perioden. Desuden har der været iværksat sparekatalog på udvalgte poster i 2024, i samarbejde med landsbestyrelsen for at mindske underskud for 2024.

Forventninger til 2025

Ledelsesberetning

Der er i budgettet for 2025 projektmidler fra Ole Kirk's Fond til støtte til drift og styrkelse af HOME-STARTs formål.

Målopfyldeelse udviklingsplan for 2024

Mål for indsatser i 2024	Aktiviteter i tilskudsåret 2024	Effekt af mål og aktiviteter i 2024	Målopfyldeelse
<p><u>Trivselsindsats:</u> HOME-START skal være en attraktiv organisation for både ansatte og frivillige. Mål skal altid være fokus på trivsel i hele organisationen.</p>	<p>Beslutning om indsatser og implementering af tiltag omkring trivsel i hele organisationen på baggrund af proces i Landsbestyrelsen i 2023.</p> <p>Indsatser er: Løbende revision fra HR-gruppe der udarbejder rammer og regler for HR-gruppe der udarbejder rammer og regler for ansættelsesforhold, herunder lovpligtige dokumenter</p> <p>AMO(arbejdsmiljøorganisation)</p> <p>Nul Tolerance politik</p> <p>Konfliktløsningsmodel</p>	<p>Konkrete indsatser ud fra handleplan vil være medvirkende til både at øge trivslen blandt medarbejdere og fastholde medarbejdere både lokalt og centralt. Det vil have betydning for kontinuitet i vores afdelinger og relationen til vores frivillige familievenner og vores familier der modtager vores støtte. Det giver tryghed for vores familier og frivillige familievenner at blive mødt af den samme koordinator. Fastholdelse og udvikling af medarbejdere centralt giver ligeledes kontinuitet for lokalafdelingerne og giver tryghed for bestyrelser og koordinatører.</p>	<p>Opfyldt Der er udarbejdet dokumenter omkring ansættelsesforhold og styrkelse af arbejdsmiljø.</p>

Ledelsesberetning

<p><u>Udbredelse af kendskab til HOME-START på landsplan:</u></p> <p>Målet er, at HOME-START er en aktiv aktør og debattør på socialområdet.</p> <p>Mål for SoMe: LinkedIn: 1000 følgere Instagram: 1000 følgere Facebook: 7.400 følgere/ synes godt om.</p>	<p>Strategiseminar for sekretariatet Strategiseminar for landsbestyrelsen SoMe strategi, registrering af visninger, følgere og rækkevidde Deltagelse i relevante fora og samarbejde med andre frivillige aktører.</p>	<p>Strategiseminar for sekretariatet og landsbestyrelsen skal sikre at mål opfyldes. Ved at øge kendskabet til HOME-START via SoMe, vil vi nå ud til endnu flere kommuner og dermed øge muligheden for at etablere flere afdelinger der kan give familier vores støtte. Ved at være en aktiv aktør og debattør vil familierne opleve en frivillig social støtte, der forstår det pres der kan være i en familie.</p>	<p>Opfyldt Vi har bla. deltaget i arbejdsgruppe om anbefalinger mod Børnefattigdom, skrevet debatindlæg og deltaget aktivt i den offentlige debat på børne- og familieområdet.</p>
<p><u>Virksomhedssamarbejde</u> Mål er samarbejde med 2-3 virksomheder</p>	<p>Opsøgning af fonde, samarbejdspartnere, virksomheder eller privatpersoner, der vil være med til at støtte økonomisk op omkring virksomhedssamarbejde.</p> <p>Mapping af virksomheder, kunstnere m.m. vi kan samarbejde med og kaffeaftaler med de valgte.</p> <p>Webshop eller betalingsmodul er oppe at køre på hjemmeside.</p> <p>Mulighed for at købe HOME-START merchandise og støtte os samtidig.</p>	<p>At få virksomhedssamarbejde er op at køre og have flere kørende samtidig, kan gøre at vi kan blive mere selvfinansierede og ikke risikere, at hvis vi mister støtte andetsteds fra, at vi bliver lukningstruede. En mere sikker økonomisk og fri indtægt gavner både koordinatorene, der ikke skal have usikkerhed i om hvorvidt HOME-START vil fortsætte, og for frivillige, der vil opleve, at vi har frigivet tid, ressourcer og økonomi til at bruge mere tid på vores kerneopgave – at støtte familierne.</p>	<p>Delvis opfyldt Vi har indgået samarbejde med virksomheden Kritisk Pynt.</p>

Ledelsesberetning

<p><u>Udvikling af ”Medlemmer og fundraising hos HOME-START familiekontakt Danmark”</u> Mål er at få frie midler</p>	<p>Iværksættes hvis proces er godkendt i Landsbestyrelsen i 2023. 8A-markedsføringskampagne er oppe at køre på sociale medier og hjemmeside</p> <p>Lokalafdelingerne understøtter kampagnen ved at fortælle om vores ønske om godkendelsen, deler opslag fra national side og informerer tidligere, nuværende og nye frivillige og familier om muligheden for at få et betalt medlemskab og give donationer til HOME-START.</p> <p>Nyhedsbrev til medlemmer sendes ud kvartalsvis. Målet er at indsamle 200 donationer på 200,- kr. eller over og at få 300 kontingentbetalende medlemmer.</p> <p>Slut 2024 søger vi inden deadline i oktober om 8A-godkendelse ved SKAT hvis vi er nået målet.</p>	<p>Kampagnerne har til formål at oplyse om at vi ønsker 8A-godkendelse, og at man har muligheden for at støtte os så vi kan blive det. Det øger synligheden omkring HOME-START, hvilket hjælper med rekruttering af frivillige, viser familierne at vi findes og på sigt kan støtte endnu flere i flere dele af landet.</p> <p>Nyhedsbrevet skal give medlemmerne værdi for medlemskabet, og give dem oplysninger om de tilbud vi har til dem i form af aktiviteter, faglige oplæg og arrangementer de kan deltage i og hvad der foregår i HOME-START.</p> <p>Det gør vi så de har et bedre overblik over hvem vi er, hvad vi laver og hvad deres muligheder som medlemmer er - og hvilke ressourcer vi tilbyder dem.</p>	<p>Opfyldt Vi har opnået målene for medlemmer og donationer og er fortsat §8a godkendt. Der udsendes nyhedsbreve, hvilket har øget aktivitet på vores hjemmeside.</p>
--	---	---	--

Ledelsesberetning

<p><u>Implementering af ny dataplatform</u> Mål er ny og bedre platform til indsamling af data til dokumentation og udvikling</p>	<p>Opsætning af digital platform og overførsel af ældre data</p> <p>Oplæring af brug af digital platform og webinar med koordinatorene omkring brugen</p> <p>Digital platform kommer i brug</p> <p>Opsætning af platform så Home-Start World Wide får mulighed for at få delt tallene med dem, så de kan lave internationale opgørelser over hvor mange frivillige og familier vi støtter i hele verden.</p>	<p>Overførsel af data skal til for, at vi forsat kan have et godt overblik over, hvem vi støtter, hvorfor og hvem der er frivillig. Det hjælper koordinatorene, der bedre kan matche frivillige med familier, det hjælper dem i forhandlinger med fonde og kommuner, og det kommer de frivillige til gode, når de bliver matchet med familier, de passer med - og dermed vil både koordinator, frivillig og familie få en god oplevelse af et forløb i HOME-START.</p> <p>Home-Start World Wide kan bruge data fra hele verden til at lave kommunikation om vores organisation, hvilket skaber international synlighed omkring os, så flere hører om os og opsøger støtten, tilbyder at blive frivillige eller vil donere til formålet.</p>	<p>Delvis opfyldt</p> <p>Det har ikke været muligt at få midler til udvikling af ny platform, som er en ret dyr investering. Vi har i stedet optimeret nuværende platform samt spørgeskemaer til indsamling af data.</p>
<p><u>Julehjælp</u> Mål er at søge fondsmidler (100,000 kr.) til at kunne give julehjælp til 100 familier i 2024.</p>	<p>Ansøge fonde eller andre velgører der giver støtte til julehjælp.</p>	<p>Familier der får støtte fra HOME-START kan få julehjælp hos os og vi kan være medvirkende til at julen ikke presser familierne.</p>	<p>Opfyldt</p> <p>Med støtte fra Ebbefos Fonden gav vi julehjælp på 1000 kr. til 105 familier.</p>

Ledelsesberetning

<p><u>Udbredelse af kendskab til HOME-START lokalt</u></p> <p>Mål er at endnu flere familier kan få støtte fra HOME-START. I 2021 fik 574 familier støtte fra HOME-START. Ultimo oktober 2022 har HOME-START været i kontakt med eller givet frivillig støtte til 782 familier. Målopfyldelse er på baggrund af tal for familier der får støtte i 2023, mål i 2024 forventes at være 8% flere familier der får støtte.</p>	<p>Understøttelse af lokalafdelinger</p> <p>Kontinuerlig dataindsamling</p> <p>Kompetenceudvikling for koordinatorene</p>	<p>Sekretariatet understøtter alle lokalafdelinger på flere niveauer. Vi udvikler, i samarbejde med koordinatorene, merchandises- og materialer med information om HOME-START til samarbejdspartnere, vores frivillige familievenner og familierne. Ved at indsamle data, vil vi få endnu mere viden om de familier vi støtter og hele tiden sikre at vores frivillige familievenner har de rette kompetencer til at give familierne støtte. Kompetenceudvikling til vores koordinatore, er nødvendig for at de kan undervise vores frivillige familievenner og matche dem med familierne, så støtten familierne modtager har størst mulig effekt. Vi sikrer også at de lokale bestyrelser har en børnesikkerhedsansvarlig, som koordinatoren kan sparre med, når der opstår behov herfor i forhold til den støtte der gives til familierne.</p>	<p>Opfyldt</p> <p>I 2024 gav HOME-START støtte til 644 skønne småbørnsfamilier med tilsammen 1327 børn. Støtten til den enkelte familie har gennemsnitligt været lidt over 12 måneder. Støtten kom fra vores godt 500 frivillige familievenner. Vi har omorganiseret så medarbejdernes kompetencer til at understøtte lokalafdelingerne er styrket.</p>
--	---	--	--

Ledelsesberetning

<p><u>Nye HOME-START lokalafdelinger</u> Mål er oprettelse af 1 til 2 nye lokalafdelinger.</p>	<p>Kontinuerlig kontakt til kommuner Kontinuerlig kontakt til lokalpolitikere Kontinuerlig kontakt til fonde, der delvis kan give støtte til oprettelse af nye lokalafdelinger.</p>	<p>Øget kendskab til HOME-START følges op med kontakt til nye kommuner. Ved at få lokalafdelinger i flere kommuner, vil endnu flere familier kunne få støtte fra HOME-START. Det vil forebygge at familiernes udfordringer vokser sig større og dermed have brug for længerevarende kommunale indsatser.</p>	<p>Ikke opfyldt Trods mange møder med nye kommuner er det ikke lykkedes at oprette nye afdelinger. Flere af vores lokalafdelinger mærker det økonomiske pres i kommunerne, heldigvis er det lykkedes at skaffe midler til fortsættelse af de berørte lokalafdelinger.</p>
<p><u>Rekruttering af frivillige</u> Mål er at det er attraktivt at være frivillig i HOME-START. I 2021 var antal af frivillige familievenner 573, ultimo oktober 2022 var antallet 606. Måltal er på baggrund af tal for 2023, forventes at være 10% flere frivillige familievenner i 2024.</p>	<p>SoMe strategi Oplysningskampagne Rekrutteringskampagne Kompetenceudvikling for koordinatorerne Forberedelseskursus for frivillige med brug af nyt undervisningsmateriale.</p>	<p>Det øgede kendskab til HOME-START skaber flere frivillige familievenner. Vi er afhængige af at have frivillige familievenner nok til at støtte vores familier. I nogle af vores lokalafdelinger, er der ønskelister med familier der venter på en frivillig familieven.</p>	<p>Delvis opfyldt Trods fald i antal af frivillige familievenner er der fortsat en stor del der er aktive, hvilket tal for støtte til familier i 2024 også viser. Rekruttering af nye frivillige familievenner sker på nationalt og lokalt og der er i 2025 fokus på at udvide målgruppen for frivillige familievenner.</p>
<p><u>Vejledning fra socialrådgivere</u> Mål er styrke HOME-STARTs kerneopgave, ved at tilbyde vejledning til gældende lovgivning på beskæftigelse og børneområdet. Mål vil være på baggrund af evaluering, der laves i foråret 2023</p>	<p>Implementering af socialrådgivervejledning 4x4 t pr. måned</p>	<p>At vores ansatte koordinatorer, frivillige familievenner og de familier der får støtte fra HOME-START kan få kyndig vejledning fra socialrådgivere der er tilknyttet HOME-START og arbejder ud fra vores principper og praksis.</p>	<p>Ikke opfyldt Grundet vores økonomi har vi desværre måtte opsigte vores socialrådgivere i sommeren 2024. Dette med baggrund i at der ikke var henvendelser nok til dem.</p>

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Nettoindtægterne for regnskabsåret 2024 udgør DKK 3.134.259. Der har i året ikke været overført ubrugte fondsmidler fra tidligere år.

Årets ordinære resultat udgør DKK -303.340 mod DKK -190.586 sidste år. Der er ingen uforbrugte fondsmidler som overføres til 2024.

ULFRI-midler fra Socialstyrelsen, som i 2024 udgør kr. 263.766, er anvendt til aktiviteter i landssekretariatet relateret til understøttelse, udvikling og udbredelse af HOME-START i Danmark. Tilskuddet er ikke anvendt til kommerciel virksomhed.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Home-Start Familiekontakt Danmark er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, med der følger af et det er en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de modtages. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter indsamlinger, tilskud fra fonde, driftstilskud fra Socialstyrelsen og øvrige donationer, samt bidrag fra lokalafdelinger.

Indtægter indregnes i takt med de indtjenes og der erhverves ret hertil. Indtægter fra fonde og øvrige donationer, periodiseres og indtægtsføres i takt med at omkostningerne afholdes til projekterne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til informationsaktiviteter, etableringsstøtte til lokalafdelinger, honorarer til konsulenter, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens lønnede medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne donationer som overføres til indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	Budget 2024 kr. (ej revideret)	2023 kr.
1 Indtægter	3.134.259	3.065.000	4.034.606
2 Bidrag, tilskud og donationer ydet til andre organisationer	-20.000	0	-30.650
3 Andre eksterne omkostninger	-1.257.848	-1.065.000	-2.217.724
Bruttoresultat	1.856.411	2.000.000	1.786.232
7 Personaleomkostninger	-2.181.730	-2.000.000	-1.988.860
Driftsresultat	-325.319	0	-202.628
8 Andre finansielle indtægter	21.983	1.000	12.042
9 Øvrige finansielle omkostninger	-4	0	0
Årets resultat	-303.340	1.000	-190.586
Forslag til resultatdisponering:			
Overføres til overført resultat	0	1.000	0
Disponeret fra overført resultat	-303.340	0	-190.586
Disponeret i alt	-303.340	1.000	-190.586

Balance 31. december

Aktiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
10	Huslejedepositum	55.041	69.938
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>55.041</u>	<u>69.938</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>55.041</u>	<u>69.938</u>
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	96.264	189.764
11	Periodeafgrænsningsposter	7.800	1.109
	Tilgodehavender i alt	<u>104.064</u>	<u>190.873</u>
12	Likvide beholdninger	<u>1.835.401</u>	<u>1.152.635</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.939.465</u>	<u>1.343.508</u>
	Aktiver i alt	<u>1.994.506</u>	<u>1.413.446</u>

Balance 31. december

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Passiver		
Egenkapital		
13 Overført resultat	792.738	1.096.078
Egenkapital i alt	792.738	1.096.078
Gældsforpligtelser		
14 Leverandører af varer og tjenesteydelser	38.700	31.250
15 Anden gæld	263.068	286.118
16 Periodeafgrænsningsposter	900.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.201.768	317.368
Gældsforpligtelser i alt	1.201.768	317.368
Passiver i alt	1.994.506	1.413.446
17 Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
18 Eventualposter		

Noter

	2024 kr.	Budget 2024 kr. (ej revideret)	2023 kr.
1. Indtægter			
Overskud af indsamlinger			
Øvrige donationer	13.208	0	14.250
Overskud af indsamlinger i alt	<u>13.208</u>	<u>0</u>	<u>14.250</u>
Medlemskontingenter, herunder donationer fra private fonde, stiftelser og lignende			
Bidrag fra lokalafdelinger	339.971	375.000	355.563
Donation, Ole Kirks Fond	0	0	500.000
Donation, Trykgruppen	0	0	250.000
Donation, Egmontfonden	0	0	171.690
Donation, Den A.P. Møllerske Støttefond	0	0	367.600
Donation, Ebbefos Fonden, Legat	150.000	0	0
Donation, Ebbefos Fonden, Julehjælp 2024	118.652	0	0
Budgetterede overførte fondsmidler fra tidligere år	<u>0</u>	<u>230.000</u>	<u>0</u>
Medlemskontingenter, herunder donationer fra private fonde, stiftelser og lignende i alt	<u>608.623</u>	<u>605.000</u>	<u>1.644.853</u>
Bidrag, tilskud og donationer fra andre organisationer, herunder fra andre private organisationer			
Donation, Børnesagens Fællesråd	9.208	30.000	22.676
Donation, øvrige mindre private organisationer	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.756</u>
Bidrag, tilskud og donationer fra andre organisationer, herunder fra andre private organisationer i alt	<u>9.208</u>	<u>30.000</u>	<u>25.432</u>
Indtægter fra det offentlige, herunder godkendte indsamlinger, offentlige fonde og offentlige tilskud			
Driftstilskud - ULFRI, Socialstyrelsen	263.766	230.000	250.071
Driftstilskud - Finansloven, Socialstyrelsen	2.200.000	2.200.000	2.100.000
Momskompensation	<u>39.454</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Indtægter fra det offentlige, herunder godkendte indsamlinger, offentlige fonde og offentlige tilskud i alt	<u>2.503.220</u>	<u>2.430.000</u>	<u>2.350.071</u>
Indtægter i alt	<u>3.134.259</u>	<u>3.065.000</u>	<u>4.034.606</u>

Noter

	2024 kr.	Budget 2024 kr. (ej revideret)	2023 kr.
2. Bidrag, tilskud og donationer ydet til andre organisationer			
Børnesagens Fællesråd	20.000	0	30.650
	20.000	0	30.650
3. Andre eksterne omkostninger			
Aktivitetsomkostninger, jf. note 4	790.811	658.000	1.613.660
Lokaleomkostninger, jf. note 5	125.639	125.000	119.777
Administrationsomkostninger, jf. note 6	341.398	282.000	484.287
	1.257.848	1.065.000	2.217.724
4. Aktivitetsomkostninger			
Gaver og blomster	6.288	8.000	10.928
Gavekort, julehjælp 2024	100.977	0	0
Konferencer og kurser	25.704	20.000	1.954
PR og info	40.769	100.000	179.992
Landsmøde	92.629	140.000	120.308
Kompetenceudvikling koordinatore	116.506	170.000	209.694
Møder med lokalafdelinger	6.546	30.000	6.564
Repræsentantskabsmøder	17.701	50.000	18.583
Folkemøde Bornholm	12.874	20.000	19.194
Bestyrelsesmøder	20.231	20.000	71.085
Øvrige møder	111.520	100.000	90.202
Støtte til lokalafdelinger	150.000	0	250.000
Konsulentbistand, projekter	89.066	0	634.523
Kursus for bogorme	0	0	633
	790.811	658.000	1.613.660
5. Lokaleomkostninger			
Husleje	116.233	125.000	107.781
El, vand og gas	9.406	0	11.875
Rengøring	0	0	121
	125.639	125.000	119.777

Noter

	2024 kr.	Budget 2024 kr. (ej revideret)	2023 kr.
6. Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	5.219	4.000	4.444
Database support	10.690	30.000	2.736
IT support	19.012	30.000	69.007
Web support	0	0	17.980
Bogholderimæssig assistance	76.816	0	98.000
Mindre nyanskaffelser	17.774	20.000	26.356
Telefon og internet	10.137	9.000	11.029
Porto	3.875	5.000	3.671
Revisorhonorar, revision	38.700	78.000	31.250
Udarbejdelse og revision Projektregnskab	0	0	43.750
Revisorhonorar, rest sidste år	5.625	0	15.000
Revisorhonorar i forbindelse med anden rådgivning og erklæringer	13.813	0	0
Gebyrer og abonnementer	15.524	5.000	17.235
Forsikringer	10.363	14.000	10.240
Kontingenter	112.395	85.000	113.197
Diverse	1.455	2.000	20.392
	341.398	282.000	484.287
7. Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	1.897.047	2.000.000	1.732.523
Pensioner	257.068	0	230.003
Andre omkostninger til social sikring	23.906	0	22.781
Arbejdsskadeforsikring	3.709	0	3.553
	2.181.730	2.000.000	1.988.860
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	0	4
Heraf udgår vederlag til bestyrelsen 0 kr.			
8. Andre finansielle indtægter			
Renter, pengeinstitutter	21.983	1.000	12.042
	21.983	1.000	12.042

Noter

	2024 kr.	Budget 2024 kr. (ej revideret)	2023 kr.
9. Øvrige finansielle omkostninger			
Andre finansielle omkostninger	4	0	0
	4	0	0
10. Huslejedepositum			
Kostpris 1. januar 2024		69.938	16.500
Tilgang i årets løb		1.603	53.438
Afgang i årets løb		-16.500	0
Kostpris 31. december 2024		55.041	69.938
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		55.041	69.938
11. Periodeafgrænsningsposter			
Periodeafgrænsningsposter - Folkemødet Bornholm		7.800	1.109
		7.800	1.109
12. Likvide beholdninger			
Indestående i Spar Nord Bank		1.000.435	232.304
Indestående i Fynske Bank		4.699	99.676
Indestående i Merkur Bank		48.270	59.295
Indestående i Suduroyar Sparikassi		781.997	761.360
		1.835.401	1.152.635
13. Overført resultat			
Overført resultat 1. januar 2024		1.096.078	1.286.664
Årets overførte overskud eller underskud		-303.340	-190.586
		792.738	1.096.078
14. Leverandører af varer og tjenesteydelser			
Afsat revisor		38.700	31.250
		38.700	31.250

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
15. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	53.622	112.315
ATP og andre sociale ydelser	6.732	4.165
Hensat Feriepengeforpligtigelse	74.918	52.012
Skyldige feriepenge feriegiro	742	870
Skyldige omkostninger	9.715	48.390
Skyldig til lokalafdelinger, indsamling	46.198	0
Mellemregning, Skanderborg Lokalafdeling	15.150	15.150
Mellemregning, Vordingborg lokalafdeling	50.000	50.000
Skyldig personaleforening	5.991	3.216
	263.068	286.118
16. Periodeafgrænsningsposter		
Uforbrugte fondsmidler	900.000	0
	900.000	0
17. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
Indsamlinger til generelle formål		
Indkomne midler fra indsamling	13.208	
Overførte bidrag fra tidligere år	0	
Andel af administrationsomkostninger	0	
Resultat	13.208	
Anvendt til:		
Kompetenceudvikling, note 4	13.208	
Anvendt i alt	13.208	
Henlagt til senere anvendelse	0	

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangene år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside og nyhedsbre-ve. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. Home-start Familiekontakt Danmarks foreningsformål.

Noter

18. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Foreningen har som følge af opsigelsesvarsel på leje af lokaler en huslejeforpligtelse pr. 31. december 2024 på 55 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sisi Pedersen

Generalsekretær

På vegne af: HOME-START Familiekontakt Danmark

Serienummer: 04df13dd-6d6e-4e60-958b-a7bdb1c0fa20

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-04-25 09:00:46 UTC



Camilla Brandi Anshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 89d6350a-61c0-457d-b99e-0bade0084301

IP: 213.32.xxx.xxx

2025-04-25 10:04:47 UTC



Charan Nelander

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a881cf3-f8ef-4ecb-9f6c-a50662a014d1

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-25 10:40:50 UTC



Birgit Nørgaard Bech

Konstitueret landsbestyrelsesformand

Serienummer: 2257dfac-b5ee-43a7-aa5c-357eae99336f

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-04-25 10:51:12 UTC



Ebbe Fossing Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea84bfcd-1571-4430-8e27-45969331efb9

IP: 188.182.xxx.xxx

2025-04-26 06:27:35 UTC



Lene Kofoed Lebeck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c9eb8274-c8bf-487e-9de3-f58f13e40f5c

IP: 80.161.xxx.xxx

2025-04-27 17:25:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5MPV6-02KTB-ATGTL-4BTPA-NIBTR-O18MF

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Teglgard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 489f0c9b-b49b-49ca-b3cd-780557b94972

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-04-28 06:33:53 UTC



Simone Dissing Fuglsang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd78b13f-12a3-4fd2-a4b4-415a5520ac56

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-04-29 09:43:22 UTC



Henning Stengard Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 77fde966-4a6f-4fb5-889c-f0adb5a17e9c

IP: 85.203.xxx.xxx

2025-04-29 13:39:52 UTC



Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-29 14:21:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.